



WIR SUCHEN DICH

Assistenz der Consulting-Leitung (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine engagierte Assistenz der Consulting-Leitung. Dich erwarten nicht nur vielfältige Aufgabengebiete und nette Kollegen, sondern auch eine Vielzahl spannender Projekte. Wir arbeiten mit der ECM-Software ELO.

Deine Aufgaben

Unterstützung - Du bist im Team für die administrative sowie organisatorische Unterstützung der Consulting-Leitung und des Teams der Projektleiter und Kundenbetreuer mitverantwortlich.

Organisation - Du planst und koordinierst diverse Termine, Workshops und Meetings eigenverantwortlich und strukturiert.

Kommunikation - Du bist AnsprechpartnerIn für unsere Kunden und natürlich auch Kollegen.

Vielfältigkeit - Du bereitest Workshops vor und unterstützt bei der Durchführung. Außerdem erstellst du Präsentationen und erarbeitest Protokolle und wirst in weiterführende Prozesse wie z.B. das Testen von Lösungen aus der Anwendersicht miteinbezogen.

Dein Profil

Erfahrung - du hast idealerweise bereits praktische Erfahrungen in den relevanten Tätigkeiten.

Kenntnisse - Du weist einen routinierten Umgang mit MS Office Anwendungen auf - insbesondere Word, Excel, Outlook und PowerPoint.

Sprache - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Arbeitsweise - du bist zuverlässig und selbstständig, agierst aber auch gut im Team und besitzt ein gutes Selbst- und Zeitmanagement. Großes Engagement und Organisationsfähigkeit zeichnen dich aus.

Das bieten wir

SideStep-Team – Du wirst Teil eines motivierten Teams, das gegenseitige Unterstützung schätzt.

Deine Aufgaben – Mit viel Gestaltungsfreiheit arbeitest du eigenverantwortlich.

Entwicklung – Wir unterstützen dich in deiner persönlichen und fachlichen Entwicklung – Bring deine Ideen jederzeit bei uns ein!

Arbeitsplatz – Wir bieten dir neben einem Platz in unserem modernen Büro in Paderborn auch die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.

Technik – Du erhältst sowohl im Büro als auch für dein Homeoffice eine vollständige technische Ausstattung – inklusive zwei Monitore je Arbeitsplatz.

KONTAKT

Deine Ansprechpartnerin

Stefanie Schnelle
05251 685854-10

SideStep ist Experte für ECM-, ERP- und CRM-Softwarelösungen. Spannende Projekte, ein vielfältiges Aufgabengebiet und nette Kollegen machen unsere Arbeit jeden Tag zu etwas Besonderem.

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen!

bewerbung@sidestep-solutions.de