



Business Solution ELO HR Recruiting

Das digitale Bewerbermanagement

AT THE  OF YOUR BUSINESS

www.elo.com



Schnell finden statt lange suchen

Auch für Unternehmen zählt: Es gibt keine zweite Chance, einen guten ersten Eindruck zu hinterlassen. Dies zählt auch mit Blick auf Bewerbungen und den dahinterliegenden Prozess. Mit der Business Solution **ELO HR Recruiting** lässt sich der Bewerbungszyklus transparent und effizient managen. Personalbedarf wird einfach gemeldet, Bewerbungen werden entgegengenommen und alle Informationen zum Bewerber bei Bedarf komfortabel in Ihr führendes HR-System oder in die digitale Personalakte von ELO überführt. Diese Prozessoptimierung spart Zeit und senkt Kosten.

Mittels automatischer Löschfunktionen und einem user-abhängigen Berechtigungskonzept erfüllen Sie zudem sämtliche Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten.

Somit bietet die Business Solution **ELO HR Recruiting** eine rundum hilfreiche Unterstützung für Ihre Bewerberprozesse. Überzeugen Sie sich selbst:

- › **Automatisierung des Bewerbungsprozesses**
Effizientere Abläufe von der Bedarfsmeldung bis zum Onboarding aufbauen.
- › **Unterstützende Checklisten und Vorlagen**
Alles im Blick behalten, dank hilfreicher Checklisten und konfigurierbarer Erinnerungsfunktionen.
- › **Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben**
EU-DSGVO-konform arbeiten, Datenbestände automatisch löschen und Berechtigungen gezielt vergeben.
- › **Umfangreiches Rankingsystem**
Bewerber-Skills und Anforderungsprofil abgleichen und Bewerber systematisch erfassen.
- › **Komfortable Überführung von Bewerberdaten**
Einfachen Datentransfer (Import/Export) und die Integration in bestehende IT-Systeme ermöglichen.

Transparenz und Effizienz im Personalwesen

Die Mitarbeitersuche beginnt in der Fachabteilung

Wird im Unternehmen Personal benötigt, kann dieser Bedarf direkt per Klick gemeldet werden. Mittels Antragstellung können bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte miteinbezogen werden. Und bei erfolgter Freigabe können Sie die zugehörige Stellenbeschreibung in **ELO HR Recruiting** gleich mit erstellen. Die Verwaltung mehrerer Informationskanäle innerhalb des Bewerberprozesses wird somit effektiv gebündelt.

Strukturierte Prozesse ermöglichen schnelle Reaktionszeiten

Egal, ob per Online-Plattform, E-Mail oder klassischer Bewerbungsmappe: Bewerbungsunterlagen können angenommen und über **ELO HR Recruiting** digital verarbeitet werden. Doppelte Bewerbungen werden von der Software erkannt.

Zudem ist eine zusätzliche Gruppierung der Bewerber in verschiedene Bewerberpools problemlos möglich. Für Übersichtlichkeit sorgt die grafische Aufbereitung des Bewerberprozesses im sogenannten Recruiting-Board.

Für das Auswahlverfahren und eine schnelle Vorqualifizierung der Bewerber stehen verschiedene Tools zur Verfügung: Mittels individuell konfigurierbarem Dashboard erhalten Sie einen schnellen Überblick über alle Bewerber. Ein Bewertungssystem ermöglicht die Bildung einer Rangfolge der Bewerber (Ranking). Zudem können Sie einen Abgleich zwischen den Anforderungen der Stelle und den Fähigkeiten eines Bewerbers vornehmen.

Vom Bewerber zum Mitarbeiter

Die automatisch erstellte digitale Bewerberakte dient als zentrale Sammelstelle für alle Daten im Bewerberprozess. Profitieren Sie von einer schnellen Zugriffsmöglichkeit sowie einer klaren Verortung der anfallenden Daten. Die eindeutige Zuweisung vorab definierter Zugriffs- und Benutzerrechte gewährleistet eine datenschutzrechtliche Absicherung. Zudem können Bewerberdaten mit **ELO HR Recruiting** komfortabel in die digitale Personalakte überführt werden.

Datenschutz ist wichtig – gerade im Bewerbermanagement

Das digitale Bewerbermanagement von ELO erfüllt die gesetzlichen Anforderungen an den Schutz personenbezogener Daten. Mit einem userabhängigen Berechtigungskonzept und der integrierten Datenverschlüsselung wird sichergestellt, dass keine unberechtigten Personen

Zugriff auf vertrauensvolle und sensible personenbezogene Daten aus dem Bewerbungsprozess haben.

Ebenso werden die gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungs- und Löschfristen standardmäßig berücksichtigt. Mit **ELO HR Recruiting** erhalten Sie eine EU-DSGVO-konforme Lösung an die Hand, die bereits im Standard alle Funktionalitäten aufweist, um den Anforderungen der EU-DSGVO gerecht zu werden. So sind die Nutzer in der Personalabteilung beim sensiblen Thema des Umgangs mit hochsensiblen Bewerberdaten immer auf der sicheren Seite.

Hohe Erfolgchancen durch größere Reichweiten

Damit für jede Stellenanzeige die geeignete Jobbörse gefunden werden kann, ist die Softwarelösung von GOHiring in das ELO Bewerbermanagement integriert: Eine Anzeige im eigenen Corporate-Design kann auf mehr als 450 Jobbörsen und Recruiting-Kanälen veröffentlicht werden – und das mit nur wenigen Klicks.

GOHiring schlägt dem Nutzer vor, welcher Kanal am besten zu der ausgeschriebenen Position passt. Des Weiteren kann mit Hilfe von integrierten Analytics-Funktionen jeder Kanal in Echtzeit leicht ausgewertet werden. Auch bestehende Verträge mit Stellenportalen und Agenturen sind schnell hinterlegt, sodass Sie weiterhin zu Ihren individuellen Konditionen buchen und mühsame Aufteilungen nach Kostenstellen der Vergangenheit angehören.

Professionelles Bewerbermanagement mit ELO HR Recruiting

- > Verwaltung von Stellen, Ausschreibungen und Bewerbern
- > Zentrales Dokumentenmanagement durch die Bewerberakte
- > Aufbau von Talent-Pools oder eigenen Bewerber-Pools
- > Abbildung der unterschiedlichen Candidate Journeys
- > Personalbedarf melden mittels Employee-Self-Service
- > Recruiting-Board für den Prozessüberblick
- > Automatische und terminierte Stellenveröffentlichung
- > Diverse Bewerbungseingänge: E-Mail, Job-Portal, Post

Key-Features



Rechtskonformes Verwalten unterschiedlichster Vertragsarten

Mit Hilfe individuell zusammengestellter Dashboards können Sie Informationen verdichten und somit den Datenzugriff vereinfachen.



Terminerinnerungen setzen

Dank Kalender- und Erinnerungsfunktionen haben Sie alle wichtigen Termine des gesamten Bewerberprozesses stets im Blick.



Ranglisten erstellen

Erstellen Sie Bewerberranglisten basierend auf der Bewertung der Bewerberfähigkeiten, passend zum Anforderungsprofil der vakanten Stelle.



Talentpool anlegen

Die Erstellung von Bewerberpools erlaubt eine übersichtliche Einteilung der Bewerber in verschiedene Gruppen.



Mobil arbeiten

Prozesse einfach unterwegs initiieren. Arbeiten Sie ortsunabhängig mit dem ELO Client für mobile Endgeräte.



Checklisten und Vorlagen nutzen

Nutzen Sie zeitsparende Vorlagen und hilfreiche Checklisten – individuelle Anpassungs- und Konfigurationsmöglichkeiten inklusive.



Workflows erstellen

Reibungsloser Informationsaustausch zwischen allen beteiligten Personen dank automatisierter Prozesse aus dem integrierten Workflow-Designer.



Zusammenarbeit vereinfachen

Per Antragsstellung können Sie bereits bei der Mitarbeiter-Bedarfsmeldung zukünftige Vorgesetzte in den Entscheidungsprozess mit einbeziehen.

Sie wollen Ihre digitale Personalarbeit erweitern und haben Interesse an ergänzenden Produkten? Dann werfen Sie doch einen Blick auf:

>  **ELO Contract**
Digitales Vertragsmanagement
www.elo.com/contract

>  **ELO HR Personnel File**
Digitale Personalakte
www.elo.com/personnel-file



Ihre Vorteile auf einen Blick

Optimierte und transparente Bewerberprozesse

- › Personalbedarf einfach per Klick melden
- › Informations- und Freigabeprozesse per Workflow konfigurieren
- › Visuell aufbereitete Gruppierung und Bewertung von Bewerbern
- › Entscheidungen schneller treffen anhand von Ranglisten
- › Komfortable Überführung von Bewerberdaten in die digitale Personalakte

Datenschutzanforderungen erfüllen

- › Userabhängiges Berechtigungskonzept für sensible Bewerberdaten
- › Umfassende Berücksichtigung von Lösch- und Aufbewahrungsfristen
- › Erhöhte Sicherheit vor unberechtigtem Zugriff durch Datenverschlüsselung
- › Zentrale und formatunabhängige Dokumentenverwaltung
- › EU-DSGVO-Anforderungen einfach und transparent erfüllen

Hilfreiche Tools

- › Informationen mit Hilfe von Dashboards individuell aufbereiten
- › Hilfreiche Unterstützung dank Checklisten und Vorlagen
- › Integrierte Kalender- und Erinnerungsfunktionen
- › Schnelle Datenauswertung mit **ELO Analytics**
- › Bewerberprozesse auch mobil initiieren

 **ELO HR Recruiting**

Das digitale Bewerbermanagement

AT THE  OF YOUR BUSINESS

Deutschland (Hauptsitz)
ELO Digital Office GmbH
www.elo.com/de/contact

Österreich
ELO Digital Office AT GmbH
www.elo.com/at/contact

Schweiz
ELO Digital Office CH AG
www.elo.com/ch/contact

 **Weltweit**
Weitere Standorte
www.elo.com/de/locations

Weitere Informationen:
www.elo.com/recruiting